

# リゾートオフィス利用申込書(貸切りプラン)

申込日

年 月 日

申込者(団体名)	
住所	〒
電話番号	

ふりなが	
申込者担当氏名	
メールアドレス	
電話番号	
携帯電話	
請求書宛名 (申込者orその他)	申込者・ <input type="checkbox"/> 見積書発行: <input type="checkbox"/> 必要・ <input type="checkbox"/> 不要

	利用予定日	曜日	時間	利用人数	駐車台数	利用目的
①	月 日		～			
②	月 日		～			
③	月 日		～			
④	月 日		～			

	内容	単位	単価(税込)	小計(税込)	備考
1	標準利用料(平日・9:00～17:00)		20,000円	円	
2	平日時間外料(1時間区切り)	時間	3,000円	円	
3	休日利用料(土・日・祝日・9:00～17:00)		30,000円	円	
4	休日時間外料(1時間区切り)	時間	4,000円	円	
5	プロジェクター(1日)	日	500円	円	
6	温水シャワー(1人・1回)	人	200円	円	
7	ウッドデッキ		0円	0円	長テーブルを使用して下さい。
8	調理器具		0円	0円	調理後のゴミはお持ち帰り下さい。
9	テレビ(モニター)		0円	0円	

合計	円
----	---

《注意事項》

- \*室内は全面禁煙
  - \*室内に匂いが残る食べもの(焼肉など)、匂いの出るイベントはお断りします。
  - \*屋外(駐車場)を使用するイベント(バーベキュー)等は別料金となります。
  - \*ウッドデッキにて、間伐材テーブル(室内)の使用はお断りします。
  - \*平日、休日の時間外利用料は、1時間区切りとなります。
  - \*請求書(見積書)は、株式会社ビジネス工房から発行します。
  - \*問合せ・申込みは下記、(株)カスターネット迄お願いいたします。
- e-mail. info@castanet.co.jp / Fax. 075-662-7203

社内確認	